СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного Заведующая МКДОУ

комитета Шарчинского детского сада

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Комарова «Радуга

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Трубицына

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ** |
| **Об Управляющем Совете МКДОУ Шарчинского детского сада «Радуга»** |
|     **с. Шарчино****1. Общие положения**В целях осуществления самоуправенческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности; расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов управления создается и действует высший орган самоуправления совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Управляющий Совет)Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения работают в тесном контакте с руководством и общественными организациями дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.Управляющий Совет ДОУ оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления ДОУ. **2.Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения**2.1. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения:-         организует выполнение решений;-         обсуждает перспективный план развития ДОУ;-         председатель Управляющего Совета совместно с руководителем ДОУ  представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями, интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;-         обсуждает введение новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению методического (педагогического) совета;-         участвует в обсуждении распорядка работы ДОУ, продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;-         участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;-         поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;-         определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребёнка и профессионального роста педагогов;-         заслушивает руководство ДОУ о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения; указывает источники финансирования;-         согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития;-         заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, других работников, вносит на рассмотрение Управляющего Совета предложения по усовершенствованию работы руководства ДОУ;-         знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ДОУ;-         в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; ограничение автономии ДОУ, его самоуправляемости;-         участвует в распределении поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ, по представлению заведующего и с учетом мнения профсоюзной организации на основании Положения.Все решения Управляющего Совета своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей.2.2. В состав Управляющего Совета ДОУ могут входить представители педагогических работников, психологической службы, общественности, родителей, представители учредителя. Норма представительства в Управляющем Совете и общая численность членов Управляющего Совета определяются общим собранием коллектива ДОУ. При очередных выборах состав Управляющего Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.2.3. Управляющий Совет ДОУ собирается не реже 2  раз в год. Члены Управляющего Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.2.4. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения руководителем ДОУ, всех членов коллектива. **3. Права и ответственность Управляющего Совета ДОУ**3.1. Член Управляющего Совета может потребовать обсуждение любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего Совета.3.2. При рассмотрении любого вопроса Управляющий Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.3.3. Управляющий Совет ДОУ имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления ДОУ.3.4. Управляющий Совет ДОУ несёт ответственность за:-         соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;-         организацию выполнения принятых решений;-         организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в ДОУ. **4. Порядок рассмотрения Управляющим Советом учреждения вопроса о стимулировании работников ДОУ**4.1. Распределение вознаграждений осуществля­ется по итогам каждого месяца. Вознаграждения педагогическим работ­никам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.4.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Управляющим Советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующей ДОУ.4.3. Заведующая ДОУ представляет Управляющему Совету учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.4.4. Управляющий Совет учреждения принимает решение о премировании и размере премии  большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего Совета. Решение Управляющего Совета оформляется протоколом. На основании протокола Управляющего Совета учреждения заведующая издает приказ о премировании.Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах и вы­вешиваться на стендах. **5. Порядок документирования**Управляющий Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, протоколы о дополнительных выплатах  из стимулирующего фонда, отчёты о работе.Руководитель организует хранение документации Управляющего Совета ДОУ.***Примечание.***Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива. |